



MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

Ngày 19/08/2024

I. Thông tin tuyển dụng:

CÔNG TY CỔ PHẦN KIẾN TRÚC XÂY DỰNG AHD

Địa chỉ làm việc: 703/6 Lê Trọng Tấn, Phường Bình Hưng Hòa, Quận Bình Tân, TPHCM

Số lượng tuyển dụng: 01 nhân sự

Vị trí: Nhân viên kế toán nội bộ

Thời gian làm việc: Từ thứ 2 – 7 (8h00 – 17h00)

II. Mô tả công việc:

- Thu – chi, theo dõi thu chi và báo cáo hàng ngày cho BGĐ.
- Lập ủy nhiệm chi, giao dịch tài khoản ngân hàng và sao kê tài khoản ngân hàng để phục vụ báo cáo.
- Quản lý và theo dõi công nợ phải thu của khách hàng, lên danh sách công nợ và công nợ xấu.
- Theo dõi và lập bảng kế hoạch dự chi thanh toán công nợ cho NCC.
- Xuất hóa đơn GTGT, quản lý, theo dõi và kiểm soát hóa đơn đầu vào, đầu ra của doanh nghiệp; cập nhật hóa đơn đầu vào để phục vụ cho việc báo cáo thuế.
- Quản lý thông tin nhân sự văn phòng và xưởng sản xuất, tuyển dụng nhân sự.
- Soạn thảo, lưu trữ hợp đồng, chấm công, tính lương, BHXH cho nhân sự.
- Theo dõi tổng hợp đơn hàng, doanh số từ bộ phận kinh doanh.
- Soạn thảo, lưu trữ hợp đồng mua bán, các đề nghị tạm ứng, đề nghị thanh toán, các bảng quyết toán liên quan đến quá trình mua bán.
- Hỗ trợ bộ phận mua hàng mua các vật tư phụ, các vật dụng cần thiết.

III. Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.
- Kinh nghiệm: 1-2 năm kinh nghiệm.
- Chăm thận, nhiệt tình.
- Thành thạo vi tính văn phòng: word – excel ...

IV. Quyền lợi:

- Môi trường làm việc hòa đồng
- Thu nhập: 10.000.000 – 12.000.000 đồng/ tháng.
- Đảm bảo đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT và các quyền lợi khác theo quy định của công ty và Pháp luật.

V. Thông tin liên hệ và nộp CV:

Hotline: 0914889009 (Zalo)

Email: hr.metalixinterior@gmail.com